**Skadeärende**

Stycke 1: Fylles i vid upprättande av skadeärende

Stycke 2: Kopieras från skadeanmälan om sådan är gjord, annars fylles i vid upprättande av skadeärende

Stycke 3: Utredning och underlag, fylles i löpande

Stycke 4: Beslut, fylles i när fattat

*Stycke 1: Upprättande av skadeärende*

**Skadeärende nummer (nr-år):**Räknas upp från senaste hanterat ärende, anges ”nr-år”

**Skadeanmälan inkommen:** Klicka här för att ange datum.

**Skadeanmälan mottagen av:** Klicka här för att ange text.

*Stycke 2: Information från skadeanmälan:*

**Skada påträffad (yyyy-mm-dd):** Klicka här för att ange datum.

**Beskrivning av skada:** Klicka här för att ange text.

**Plats för skada:**

[ ] Lägenhet 1

[ ] Lägenhet 2

[ ] Lägenhet 3

[ ] Lägenhet 4

[ ] Annan (ange fritext):

**Fritext:** Klicka här för att ange text.

**Vem påträffade skadan:** Klicka här för att ange text.

*Stycke 3: Utredning och underlag*

**Skadeorsak:** Klicka här för att ange text.

**Skadans omfattning:** Klicka här för att ange text.

**Finns besiktningsprotokoll: JA** [ ]  **NEJ**[ ]

**Ange namn på bilaga för besiktningsprotokoll:** Klicka här för att ange text.

**Har BRF’s försäkringsbolag kontaktats: JA** [ ]  **NEJ**[ ]

**Om jag, ange försäkringsbolagets ärendenummer:** Klicka här för att ange text.

**Täcker försäkringen ärendet: JA** [ ]  **NEJ**[ ]

**Aktuell självrisk: 5000kr** [ ]  **45 000kr**[ ]

**Vidtagna åtgärder:** Klicka här för att ange text.

**Kostnader hänförliga skadan:** Klicka här för att ange text.

**Vem har betalat ovan redovisade kostnader: BRF** [ ]  **Bostadsrättsinnehavaren** [ ]

 **Delat** [ ]

**Om delat, ange fördelning:** Klicka här för att ange text.

*Stycke 4: Beslut*

**Beslut fattat (yyyy-mm-dd):** Klicka här för att ange datum.

**Under vilka former (ex styrelsemöte):** Klicka här för att ange text.

**Beslutet lyder:** Klicka här för att ange text.

**På följande grunder:** Klicka här för att ange text.

**Ytterligare information (ex krävs åtgärd för att avsluta ärendet, faktura alt annat):** Klicka här för att ange text.

*Stycke 5: Avslut*

**Ärendet är avslutat (yyyy-mm-dd):** Klicka här för att ange datum.

Datum och ort:

<<Namnförtydligande>>

Styrelseordförande

Datum och ort:

<<Namnförtydligande>>

Styrelseledamot

Datum och ort:

<<Namnförtydligande>>

Styrelseledamot